«Келісілді»
директордың әдістемелік
жұмысы бойынша орынбасары:
_____Б.К. Маткенова

«Бекітілді»
мектеп-лицей директоры:
_____А.Е Қуанышев

2022-2023оқу жылындағы бастауыш сынып пән бірлестігінің жұмыс жоспары

Пән бірлестік жетекшісі: Ибраева А.А.

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
___________ А.Е. Куанышев

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің 2022-2023 оқу жылында жүргізілетін жұмыс жоспарының негізгі бөлімдері келесідей:

1- **бөлім.** Нормативтік-құқықтық құжаттарды және әдістемелік құжаттарды зерттеу;
2- **бөлім.** Жаңартылған білім мазмұны;
3- **бөлім.** ОЖСБ –ға және ҰБТ –ға дайындық жұмыстарын жаңаша күшейту;
4- **бөлім.** Дарынды оқушылармен жұмыс;
5- **бөлім.** Пән олимпиадалары, интеллектуалдық ойындар;
6- **бөлім.** Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс;
7- **бөлім.** Жаңа технологияны меңгеру (эксперимент алаңы);
8- **бөлім.** Мұғалімдердің аттестациясы;
9- **бөлім.** Мұғалімдердің біліктіліктерін арттыру курстары;
10- **бөлім.** Озық тәжірибе зерттеу;
11 - **бөлім.** Пән бірлестік айлығы;
12 - **бөлім.** Мониторинг (мұғалім, оқушы)
13 - **бөлім.** Шығармашылық сайыстарға қатысу

Мектепішілік әдістемелік тақырып: «Заман талабына сай білім беру мазмұнын жаңарту арқылы жеке тұлғаның әлеуметтік құзырлығы және шығармашылық әлеуеттілігін арттыруға бағытталған ұлттық оқу-тәрбие үдерісін дамыту».

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің әдістемелік тақырыбы: "Оқытудың жаңа технологиялары негізінде мұғалімдердің танымдық белсенділігін арттыру, кәсіби дамуына ықпал етіп, сапалы оқытуды жүзеге асыру."

Мақсаты:

- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
- Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру
-Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу

Міндеттері:

- жоғары оқу орындарымен тығыз байланыс жасай отырып, оқушылардың зерттеу-ізденушілік бағытындағы жұмыстарын дамыту;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу
- мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыстарын жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу бағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар

Әдістемелік бірлестік туралы
ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік білім беру мекемесінің бір немесе бірнеше тектес оқу пәндері бойынша оқу-тәрбиелік, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмысты жүргізуді жүзеге асыратын әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бір білім беру саласы бойынша үштен кем емес мұғалім болған кезде ұйымдастырылады. Әдістемелік бірлестіктің құрамына межелес және туыстас пәндердің мұғалімдері де кіруі мүмкін. Сондай-ақ білім беру ұйымдарында тәрбиешілердің әдістемелік бірлестігі де құрылуы мүмкін.

1.3. Әдістемелік бірлестіктердің саны мен олардың сандық құрамы ББМ алдына қойылған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігіне қарай белгіленеді және ББМ директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік бірлестіктерді директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының (директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары) ұсынуымен ББМ-нің директоры құрады, қайта құрады және таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына (директордың ОТЖ орынбасары) бағынады.

1.6. Әдістемелік бірлестік өз қызметінде ҚР Конституциясы мен заңдарын, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша білім беруді басқарудың барлық деңгейлеріндегі органдарының шешімдерін, сондай-ақ мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін, директордың бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алады.

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің міндеттері мен бағыттары

Әдістемелік бірлестік білім беру мекемесінің құрылымдық бөлімшесі ретінде оқу орнына жүктелген міндеттердің белгілі бір бөлігін шешу үшін құрылады. Әдістемелік бірлестік жұмысы педагогтардың кәсіптік әлеуетін тиімді пайдалану мен дамытуға, олардың күш-жігерлерін тиісті оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіруде жинақтауға және үйлестіруге және осының негізінде білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған.

Әдістемелік бірлестік:

- оқушылардың оқу мүмкіндіктеріне, білім беру үдерісінің, оның ішінде пән бойынша оқудан тыс жұмыстың нәтижелеріне талдау жасайды;
- білім беру үдерісін қажетті бағдарламалық-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарлар мен әдістемелік жұмыстың басқа да формаларының жұмысын ұйымдастырады;
- пән кабинеттерін жабдықтауға талдау жасайды және жоспарлайды
- оқушыларды аралық аттестаттауға арналған материалдарды келіседі;
- оқу курстарының ең аз көлемі мен мазмұнына, оқушылардың оқытылу нәтижелеріне (қажет болған жағдайда) қойылатын талаптармен келіседі;
- оқытушылардың оқу бағдарламаларына енгізген өзгерістеріне бастапқы сараптама жүргізеді;
- оқу пәндерін оқытудың тәжірибесін зерделейді және қорытады;
- пән бойынша оқушылардың сыныптан тыс қызметін ұйымдастырады;
- мұғалімдерге көмек ретіндегі әдістемелік ұсынымдар дайындау туралы шешім қабылдайды;
- тиісті пәндер мен курстарды жақсырақ меңгерту, оқу еңбегі мәдениетін арттыру мақсатында оқушылар мен олардың ата-аналарына арналған әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді ұйымдастырады;
- мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әр түрлі формаларын ұсынады;
- тәлімгерлердің жас мамандармен және тәжірибесі аз мұғалімдермен жұмысын ұйымдастырады;
- конкурстар, олимпиадалар, пән апталары (айлықтары) туралы ережелер әзірлейді және оларды өткізуді ұйымдастырады.

III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі формалары

3.1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттер өткізу және олардың нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу.
3.2. Оқу-әдістемелік мәселелер бойынша «Дөңгелек үстелдер», кеңестер мен семинарлар, мұғалімдердің шығармашылық есептері және т. б.
3.3. Әдістемелік бірлестіктердің оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері жөніндегі отырыстары.
3.4. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс шаралар.
3.5. Оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика мен психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар, хабарлар және пікірталастар.
3.6. Оқу-тәрбие үдерісінде нормативтік құжаттардың талаптарын, алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені зерделеу және жүзеге асыру.
3.7. Пән апталықтары мен әдістемелік күндер өткізу.
3.8. Өзара сабақтарға қатысу.

IV. Әдістемелік бірлестік жұмысының тәртібі

4.1. Әдістемелік бірлестікті мектеп директоры әдістемелік бірлестік мүшелерінің келісімімен неғұрлым тәжірибелі педагогтардың ішінен тағайындаған төраға басқарады.
4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы оқу жылының жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің төрағасы жасайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектептің әдістемелік кеңесімен бекітіледі.
4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырысы бір тоқсанда кем дегенде бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің төрағасы директордың әдістемелік (оқу-тәрбие) жұмысы жөніндегі орынбасарын отырыс өтетін орын мен уақыты жөнінде хабардар етуге міндетті.
4.4. Отырыста талқыланған әрбір мәселе бойынша ұсынымдар қабылданады, олар хаттамалар журналына тіркеледі. Ұсынымдарға әдістемелік бірлестіктің төрағасы қол қояды.
4.5. Басқа әдістемелік бірлестіктердің тақырыптамасын немесе мүдделерін қозғайтын мәселелерді қарастыру кезінде отырысқа олардың төрағаларын (мұғалімдерді) шақыру қажет.
4.6. ӘБ қызметіне бақылауды мектептің әдістемелік жұмыс және мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес мектеп директоры, оның әдістемелік, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары жүзеге асырады.

V. Әдістемелік бірлестіктің құжаттамасы

5.1. Әдістемелік бірлестік туралы Ереже.
5.2. ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер қоры: сандық және сапалық құрамы (жасы, білімі, мамандығы, оқытатын пәні, жалпы және педагогикалық өтіл, біліктілік санаты, марапаттары, зватағы, үй телефоны).
5.3. Өткен жылдағы жұмысқа талдау жасау.
5.4. ӘБ-тің ағымдағы оқу жылына арналған міндеттері.
5.5. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, жаңа оқу жылына арналған басымдыққа ие бағыттар мен міндеттер.
5.6. ӘБ-тің ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
5.7. ӘБ-тің әрбір айға арналған жұмыс жоспары-торы.
5.8. ӘБ мұғалімдерінің өздігінен білім алу тақырыптары туралы мәліметтер.
5.9. ӘБ мұғалімдерін аттестаттаудың перспективалық жоспары.
5.10. ӘБ мұғалімдерінің ағымдағы жылға арналған аттестаттаудан өту графигі.
5.11. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары.
5.12. ӘБ мұғалімдерінің ағымдағы жылға арналған біліктілігін арттыру графигі.
5.13. Ағымдық бақылау жұмыстарын өткізу графигі (оқушылардың өздері немесе әдістемелік бірлестіктердің төрағалары енгізеді, мақсаты оқушыларға түсетін артық жүктемеден сақтандыру – күніне бірден көп емес бақылау жұмысы).
5.14. Тоқсанға арналған әкімшілік бақылау жұмыстарының графигі.
5.15. Пән бойынша ӘБ мұғалімдерінің ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды өткізу графигі (мектеп директоры бекітеді).
5.16. ӘБ кәсіптік тәжірибесінің мекенжайлары.
5.17. ӘБ мұғалімдерінің кәсіптік қажеттіліктері туралы мәліметтер (диагностиканың қорытындылары бойынша).
5.18. Әдістемелік апта өткізу жоспары (егер МО дербес өткізсе).

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспары бойынша атқарылған жұмыстың қорытынды есебі	Тамыз	ПБЖ және ПМ
2	Жаратылыстану-математикалық пәндерін оқытуда қажетті нормативтік-құқықтық құжаттармен, жаңа әдістемелік құралдармен, оқу бағдарламасымен танысып, талдау	Тамыз	ПБЖ және ПМ
3	Нұсқаулық –әдістемелік кеңестер өткізу. Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік- нұсқаулық хатпен және пәндік бағдарламамен танысу, талдау.	Тамыз	ПБЖ және ПМ
4	Бастауыш сынып мұғалімдерінің тақырыптық жұмыс жоспарын талдау, бекіту.	Тамыз	ПБЖ және ПМ
5	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарларын құрып	Тамыз	ПБЖ және ПМ
6	Ашық сабақтар кестесін құру	Тамыз	ПБЖ және ПМ
7	Өзара сабақтарға қатысу кестесін құру	Тамыз	ПБЖ

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің тақырыбы: «НӘТИЖЕГЕ БАҒЫТТАЛҒАН БІЛІМ БЕРУ АРҚЫЛЫ БӘСЕКЕГЕ ҚАБІЛЕТТІ ҚҰЗІРЕТТІ ЖЕКЕ ТҰЛҒАНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЖӘНЕ ОҚЫТУ»

Мақсаты:

Жеке тұлғаны жан-жақты тәрбиелеу, білім технологияларын жүйелі енгізу, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің шыңдалып өсуіне, жан-жақты жетілуіне бағыт-бағдар беру.
Жан-жақты дамыған, өзіндік танымдық дағдылары қалыптасқан, шығармашылық қабілетті жеке тұлғаны тәрбиелеу жұмысының озық әдіс-тәсілдерін тиімді пайдалану.
Дүниетанымы дамыған, еліміздің әдет-ғұрпын құрметтей білетін, жан-жақты білімді де саналы парасатты тұлға
тәрбиелеу.

Мерзімі	Орындалатын жұмыстар	Жауапты
Тамыз	1Өткен жылды қорытындылау,2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу 2.2022-2023 оқу жылына арнап жылдық жоспарларды қарап шығу, құрастыру 3.Жас мамандарға тәлімгер бекіту 4.Марапаттауға мұғалімдер ұсыну 5.Аттестацияға мұғалімдер ұсыну 6.Озат тәжірибелік жұмыстарын тарататын мұғалімдерді анықтау, ұсыну,зерттеуге алу	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Қыркүйек	1.Оқу жылына арнап ҰМЖ,ОМЖ жоспарларын бекіту 2.Бағалау туралы жадынамаға сәйкес бағалауды жүргізу жолдарын талқылау 3. Ағымдағы оқу жылына арналған ТЖБ, БЖБ жұмыстарын талқылау.	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Қазан	1.Үздік жиынтық бағалау үлгілерін талдау, үздік жұмыстарды сыныпта алуға ұсыну 2. Дарынды балалармен жұмыс барысы 3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс 4.Зерде шығармашылық жобаға оқушы дайындықтарын бақылау, таңдалған жобаларды сұрыптау	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Қараша	1.Әдістемелік бірлестік отырысы №2 2.1-тоқсанның қорытындысы.Сыныптар арасындағы білім сапасының рейтингісін шығару 3.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижелерін талдау 4.Математика пәнінен қызықты тапсырмалар жинтығын әзірлеу 5.Инклюзивті оқыту кезінде тиімді әдіс-	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері

	тәсілдер ұсынған үздік жұмыстармен бөлісу	
Желтоқсан	1. Тәуелсіздіктің 31жылдығына арнап, 3-4 сынып оқушылары арасында мәнерлеп оқу сайысы 2.Ата-ана және мұғалім арасындағы тиімді жұмыс нәтижелерін талдау 3.Әдебиеттік оқу пәніне қызықты тапсырмалар жиынтығын әзірлеу	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Қаңтар	1.Әдістемелік отырыс№3 2.Бастауыш 4-сынып оқушыларының пәндік олимпиадасы 3.2-4 сынып оқушыларынан сөздік диктант алу Баяндама: «Бастауыш сыныпта математика сабағында қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер»	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Ақпан	1.Бастауыш сынып пән бірлестігінің онкүндігі 2. «Бастау» математикалық турнирін өткізу 3.2-4 сынып оқушыларынан бақылау жұмысын алу	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Наурыз	1.Әдістемелік отырыс №4 2.Анаға арнау.1-2 сынып оқушыларының арасында мәнерлеп оқу сайысы 3.Озат іс тәжірибе таратушылардың шығармашылығымен танысу 4.3-4 сыныптар арасында «Наурыз-жыл басы» тақырыбында көрініс сайысы	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Сәуір	1.Оқушылардың оқу техникасын тексеру 1-4 сынып оқушылары арасында 2.Үздік диктант иесі (1-4 сыныптар) 3.Интернет байқауларынан алдыңғы орында тұрған сыныпты анықтау	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
Мамыр	1.Әдістемелік бірлестік отырысы№5 2.Сапасы жоғары білімге ие сыныптар рейтингісін шығару 3.Үздік сабақ жоспарларына ие мұғалімдер санын анықтау, марапаттау 4.Озат іс тәжірибе тарататын мұғалімдерді анықтау 5.Жыл қорытындысын шығару	бірлестік жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері

Хаттама № 1

1 отырыс тамыз айы
Уақыты : 10:00

Күн тәртібінде:

1.Бастауыш сынып бірлестігінің 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарын талқылау
2.Оқу жылына түзілетін ҰМЖ,ОМЖ,ҚМЖ жасақтау,талқылау,бекіттіру
3.Бағалаудағы өзгерістер жадынамасын талқылау

Тыңдалды:
2021-2022 оқу оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен ж әне оқу бағдарламасымен толық таныстыру.
Бірлестіктің жылдық жоспарымен ӘБ жетекшісі Ибраева А.А.таныстырды. Мұғалімдердің күнтізбелік ,вариативтік сағат, үйірме жұмысының жоспарларын талқылап, бекіттірді.
Заман ағымына ілесіп жаңашыл бағытта жұмыс жүргізу – барша ұстаз алдында тұрған негізгі мақсат. Жас ұрпаққа сапалы да, саналы білім беру, заман талабына сай оқыту үшін сабақта жаңа әдістерді қолданып, алған білімдерін қажеттілікке жарата білетін, өзіндік пікірі бар жас ұрпақты тәрбиелеу қазіргі мұғалімнің негізгі міндеті.
Ұзақ мерзімді, орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлау арасындағы өзара байланыс
Оқу бағдарламасын әдетте білім саласындағы саясатты қалыптастыратын адамдар мен мектеп әкімшілігі жоспарлайды. Бір топ адам оқу бағдарламасын сыныпта сабақ беру тәжірибесінде бағдарламаның барлық жеті модулі ықпалдастырылған тізбектелген сабақтар топтамасына айналдырса, сол орта мерзімді жоспарлау болады. Өз кезегінде әрбір жеке мұғалім орта мерзімдік жоспарды әрбір жеке сынып үшін сабақтарды егжей-тегжейлі жоспарлау үшін пайдаланады.
Орта мерзімді жоспарлау немесе тізбектелген сабақтап топтамасын жоспарлаудың мақсаты:
• Жұмыс кезеңдерінің дәйекті, тізбектеліп ұйымдастырылуы;
• Оқыту тәжірибесінде жеті модульді ықпалдастыру;
• Әрбір сабақ үшін оқу мақсаттарын белгілеу;
• Оқу нәтижелерін өлшеу әдістемесін анықтау;
• Осы нәтижелерге қол жеткізу мақсатында жоспарланған оқыту мен оқу жаттығуларын көрсету;
• Оқудың әрбір кезеңінің басынан бастап соңына дейін алға ілгерілеудің болуын қамтамасыз ету;
• Барлық оқушыларды қамтуға бағытталған статегиялық жоспарлау.
Оқу мақсаты мен оның нәтижелері

Оқу мақсаты – мұғалім оқушыларға үйреткісі келетін нәрселер. Осыған байланысты, оқу мақсаттарын қалыптастыру шаралары төмендегілерді білуге бағытталған:

Оқу нәтижелері:

- оқушыға бағытталуы тиіс;
- белгілі бір дағдыны сипаттайтын етістік болуы керек;
- оқушының оқу үлгеріміне тұрғысынан жазылуы керек.

Критериалды бағалау жүйесінің білім беру үдерісіндегі қолданысы оқушылардың жетістіктерін бағалау жүйесін жеке пәннің мақсаттымен байланыстырады. Оқушылардың мектептегі құзыреттіліктерін қалыптастыруға мүмкіндік береді. Сондай-ақ белгілі критерийлерді қолдану арқылы тапсырманы орындауға машықтанады. Әр оқушының дайындық деңгейін, оқудағы жетістіктерін критериалды бағалау жүйесімен анықтау, тек оқушылардың білім алуға деген қызығушылығын ғана емес, мектептегі білім беру үдерісінің де сапасын көтереді.

Негізі осы уақытқа дейін білім мен білікті тексерудің түрлі әдістері қолданылып келді. Бағалау оқушының жетістіктерін басқа оқушының нәтижесімен салыстыру арқылы жүзеге асырылып отырды. Оның бірқатар кемшіліктері бар.

Қаулы етті:

2021-2022 оқу оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа алып, күнтізбелік ,вариативтік, үйірме жұмысының жоспарлары бекітілсін.

ӘБЖ: Ибраева А.А.

Хаттама № 2

1 отырыс қараша айы
Уақыты : 10:00

Күн тәртібінде:
1.I тоқсан қорытындысы
2. тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарын сұрыптау
3.Инклюзивті оқыту кезінде тиімді әдіс-тәсілдер Мұбарак С.

Тыңдалды:

Сөз сөйледі: Ибраева А.А. жартыжылдық бойынша мониторинг жасады.

Қазақ тілі

2А	1-тоқсан	22	5	10	7	100,0	68,18
2Б	1-тоқсан	22	6	7	9	100,0	59,09
2В	1-тоқсан	22	7	11	4	100,0	81,82
3А	1-тоқсан	23	5	11	7	100,0	69,57
3Б	1-тоқсан	20	3	10	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	5	7	9	95,45	54,55
4А	1-тоқсан	21	9	6	6	100,0	71,43
4Б	1-тоқсан	20	5	7	8	100,0	60,0
4В	1-тоқсан	19	3	9	7	100,0	63,16

Әдебиеттік оқу

2А	1-тоқсан	22	6	8	8	100,0	63,64
2Б	1-тоқсан	22	8	4	10	100,0	54,55
2В	1-тоқсан	22	8	10	4	100,0	81,82
3А	1-тоқсан	23	7	11	5	100,0	78,26
3Б	1-тоқсан	20	3	10	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	7	8	6	95,45	68,18
4А	1-тоқсан	21	11	3	7	100,0	66,67
4Б	1-тоқсан	20	5	9	6	100,0	70,0
4В	1-тоқсан	19	5	7	7	100,0	63,16

Математика

2А	1-тоқсан	22	8	5	9	100,0	59,09
2Б	1-тоқсан	22	10	5	7	100,0	68,18
2В	1-тоқсан	22	7	12	3	100,0	86,36
3А	1-тоқсан	23	5	10	8	100,0	65,22
3Б	1-тоқсан	20	4	9	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	5	7	9	95,45	54,55

4А	1-тоқсан	21	10	4	7	100,0	66,67
4Б	1-тоқсан	20	5	7	8	100,0	60,0
4В	1-тоқсан	19	4	7	8	100,0	57,89

Жаратылыстану

3А	1-тоқсан	23	5	13	5	100,0	78,26
3Б	1-тоқсан	20	4	9	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	6	9	6	95,45	68,18
4А	1-тоқсан	21	10	5	6	100,0	71,43
4Б	1-тоқсан	20	4	11	5	100,0	75,0
4В	1-тоқсан	19	3	9	7	100,0	63,16

Дүниетану

2А	2-тоқсан	21	14	4	3	100,0	85,71
2Б	2-тоқсан	22	10	7	5	100,0	77,27
2В	2-тоқсан	22	11	10	1	100,0	95,45
3А	2-тоқсан	23	5	12	6	100,0	73,91
3Б	2-тоқсан	19	4	8	7	100,0	63,16
3В	2-тоқсан	22	5	13	3	95,45	81,82
4А	2-тоқсан	21	8	7	6	100,0	71,43
4Б	2-тоқсан	20	6	7	7	100,0	65,0
4В	2-тоқсан	20	5	7	8	100,0	60,0

Орыс тілі

2А	1-тоқсан	22	5	10	7	100,0	68,18
2Б	1-тоқсан	22	11	5	6	100,0	72,73
2В	1-тоқсан	22	11	10	1	100,0	95,45
3А	1-тоқсан	23	8	10	5	100,0	78,26
3Б	1-тоқсан	20	10	5	5	100,0	75,0
3В	1-тоқсан	22	6	9	6	95,45	68,18
4А	1-тоқсан	21	12	3	6	100,0	71,43
4Б (1 топ)	1-тоқсан	11	4	6	1	100,0	90,91
4Б (2 топ)	1-тоқсан	9	4	0	5	100,0	44,44
4В (1 топ)	1-тоқсан	9	3	4	2	100,0	77,78

Хаттама № 3

3 отырыс қаңтар айы
Уақыты : 10:00

Күн тәртібінде:

1.Жарты жылдық білім сапасының мониторингін шығару
2. Баяндама:
«Бастауыш сынытпа математика сабағында қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер»
Бигалиева З.Ж.

Тыңдалды:

Жарты жылдық білім сапасының мониторингін Ибраева А.А. жасады.Пәндердің жартыжылдықта өсу немесе кему динамикасы талқыланды.

Қазақ тілі

2А	1-тоқсан	22	5	10	7	100,0	68,18
2Б	1-тоқсан	22	6	7	9	100,0	59,09
2В	1-тоқсан	22	7	11	4	100,0	81,82
3А	1-тоқсан	23	5	11	7	100,0	69,57
3Б	1-тоқсан	20	3	10	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	5	7	9	95,45	54,55
4А	1-тоқсан	21	9	6	6	100,0	71,43
4Б	1-тоқсан	20	5	7	8	100,0	60,0
4В	1-тоқсан	19	3	9	7	100,0	63,16

2А	2-тоқсан	21	7	9	5	100,0	76,19
2Б	2-тоқсан	22	8	5	9	100,0	59,09
2В	2-тоқсан	22	7	10	5	100,0	77,27
3А	2-тоқсан	23	6	7	10	100,0	56,52
3Б	2-тоқсан	19	3	9	7	100,0	63,16
3В	2-тоқсан	22	6	7	8	95,45	59,09
4А	2-тоқсан	21	10	5	6	100,0	71,43
4Б	2-тоқсан	20	5	7	8	100,0	60,0
4В	2-тоқсан	20	4	8	8	100,0	60,0

Әдебиеттік оқу

2А	1-тоқсан	22	6	8	8	100,0	63,64
2Б	1-тоқсан	22	8	4	10	100,0	54,55
2В	1-тоқсан	22	8	10	4	100,0	81,82
3А	1-тоқсан	23	7	11	5	100,0	78,26
3Б	1-тоқсан	20	3	10	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	7	8	6	95,45	68,18
4А	1-тоқсан	21	11	3	7	100,0	66,67
4Б	1-тоқсан	20	5	9	6	100,0	70,0
4В	1-тоқсан	19	5	7	7	100,0	63,16

2А	2-тоқсан	21	6	10	5	100,0	76,19
2Б	2-тоқсан	22	11	5	6	100,0	72,73
2В	2-тоқсан	22	9	10	3	100,0	86,36
3А	2-тоқсан	23	6	9	8	100,0	65,22
3Б	2-тоқсан	19	3	9	7	100,0	63,16
3В	2-тоқсан	22	7	7	7	95,45	63,64
4А	2-тоқсан	21	9	5	7	100,0	66,67
4Б	2-тоқсан	20	5	8	7	100,0	65,0
4В	2-тоқсан	20	5	8	7	100,0	65,0

Математика

2А	1-тоқсан	22	8	5	9	100,0	59,09
2Б	1-тоқсан	22	10	5	7	100,0	68,18
2В	1-тоқсан	22	7	12	3	100,0	86,36
3А	1-тоқсан	23	5	10	8	100,0	65,22
3Б	1-тоқсан	20	4	9	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	5	7	9	95,45	54,55
4А	1-тоқсан	21	10	4	7	100,0	66,67
4Б	1-тоқсан	20	5	7	8	100,0	60,0
4В	1-тоқсан	19	4	7	8	100,0	57,89

2А	2-тоқсан	21	9	8	4	100,0	80,95
2Б	2-тоқсан	22	10	3	9	100,0	59,09
2В	2-тоқсан	22	7	12	3	100,0	86,36
3А	2-тоқсан	23	6	11	6	100,0	73,91
3Б	2-тоқсан	19	4	8	7	100,0	63,16
3В	2-тоқсан	22	6	8	7	95,45	63,64
4А	2-тоқсан	21	12	2	7	100,0	66,67
4Б	2-тоқсан	20	6	8	6	100,0	70,0
4В	2-тоқсан	20	4	9	7	100,0	65,0

Жаратылыстану

3А	1-тоқсан	23	5	13	5	100,0	78,26
3Б	1-тоқсан	20	4	9	7	100,0	65,0
3В	1-тоқсан	22	6	9	6	95,45	68,18
4А	1-тоқсан	21	10	5	6	100,0	71,43
4Б	1-тоқсан	20	4	11	5	100,0	75,0
4В	1-тоқсан	19	3	9	7	100,0	63,16

2А	2-тоқсан	21	7	9	5	100,0	76,19
2Б	2-тоқсан	22	12	5	5	100,0	77,27
2В	2-тоқсан	22	6	14	2	100,0	90,91
3А	2-тоқсан	23	6	10	7	100,0	69,57
3Б	2-тоқсан	19	4	8	7	100,0	63,16
3В	2-тоқсан	22	6	11	4	95,45	77,27
4А	2-тоқсан	21	10	7	4	100,0	80,95